



Ministero  
dell'Istruzione,  
dell'Università e  
della Ricerca



ISTITUTO COMPrensIVO  
"E. DE AMICIS - L. DA VINCI"  
Scuola Statale dell'Infanzia Primaria e Secondaria 1° Grado  
Sede C.so Giannone, 5 - 81100 - CASERTA  
Tel./Fax 0823/326043 Dirigente 0823/326283  
Sede Via E. Ruggiero, 54 CASERTA Tel/fax 0823/352233  
e-mail: [ceic8af00l@istruzione.it](mailto:ceic8af00l@istruzione.it) – [ceic8af00l@pec.istruzione.it](mailto:ceic8af00l@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icsdeamicis-davinci.it](http://www.icsdeamicis-davinci.it)



Scuola Certificata  
Polo Qualità di Napoli  
U.S.R. Campania- MIUR  
UNI EN ISO 9004:2009

A tutto il personale  
Al R.L.S.  
Al Medico Competente  
All'Albo Sicurezza  
All'Albo Sede - Al sito web

**Oggetto: Circolare Esplicativa Covid - 19.**

L'istituzione scolastica, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID - 19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative (D.P.C.M. del 26/04/2020 e precedenti), deve adottare tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti.

La presente circolare è una delucidazione del "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid - 19 negli ambienti di lavoro", definito e regolamentato dal D.P.C.M. del 26/04/2020; già agli atti delle scuola.

Pertanto:

- ) Visto il Decreto Legge 17 marzo 2020, n°18;
- ) Visto il Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020;
- ) Visto il D.P.C.M. 11 marzo 2020;
- ) Visto il Decreto Legge 23 febbraio 2020, n°6;
- ) Visto il D.P.C.M. 26 aprile 2020;
- ) Visto le Ordinanze del Presidente della Regione Campania;
- ) Visto le circolari esplicative in materia di sicurezza dell'I.N.A.I.L;
- ) Visto che il COVID – 19 è riconosciuta come malattia professionale.

Con la presente

## SI DISPONE QUANTO SEGUE

- E' obbligatorio affiggere all'ingresso e in tutti i locali scolastici la segnaletica (Distanziarsi almeno di 1,00 m, starnutire nel gomito, usare guanti, usare le mascherine, mantenere la distanza sociale, ecc.).
- Di nominare un o più addetti per la misurazione della temperatura, e se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Pertanto le persone in tale condizioni saranno **immediatamente allontanate, fornendo loro mascherine (premessi che le mascherine devono essere obbligatoriamente indossate secondo le disposizioni della Regione Campania) e notizie sui comportamenti da adottare (non recarsi al pronto soccorso, o nelle infermerie, ma di contattare il medico curante e seguire le indicazioni dallo stesso fornito), il nominativo dovrà essere annotato sull'apposito registro delle misurazioni. Le persone nel frattempo presenti in fila non potranno accedere ai locali scolastici e dovranno essere allontanati.**
- **L'addetto nominato per la misurazione della temperatura deve essere fornito dalla scuola di:** guanti, mascherina, camice/tuta monouso, copriscarpe monouso e visiera.
- Ad ogni lavoratore/utente, prima dell'accesso ai locali scolastici sarà fornito un modulo da sottoscrivere che vale sia come informativa, sia come autocertificazione in merito alle disposizioni legislative.
- All'ingresso dell'edificio scolastico deve essere presente **obbligatoriamente il disinfettante/gel per le mani (amuchina, gel disinfettante, ecc.).**
- Ogni lavoratore deve indossare mascherine e guanti forniti dalla scuola.
- A fine giornata è **obbligatorio** sanificare gli ambienti di lavoro con detergenti ad alto contenuto alcolico e a base di cloro (la sanificazione deve essere effettuata dal personale incaricato alla pulizia dei locali scolastici).
- **Devono essere sanificate:** maniglie, tastiere, mouse, schermi touch ed ogni altra attrezzatura manuale e/o elettronica utilizzata nella giornata lavorativa.
- Gli ambienti di lavoro devono essere ventilati periodicamente (uffici, servizi igienici, ecc.), in caso di ventilazione forzata si esclude il ricircolo, (uffici, servizi igienici, ecc.).
- E' vietato l'utilizzo dei condizionatori finché non si procederà alla sanificazione dei filtri.
- L'ingresso nei locali scolastici da parte del personale che è risultato positivo all'infezione Covid – 19, deve avvenire accompagnata da una certificazione medica rilasciata dalle enti preposti e trasmessa al medico competente della scuola.

- Deve essere predisposto un percorso pedonale diversificato che preveda un ingresso ed una uscita.
- Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori (se possibile utilizzare e-mail e P.E.C.), qualora fosse necessario l'ingresso, gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole sanitarie adottate dall'istituzione scolastica (misurazione della temperatura, mascherina, igienizzazione delle mani all'ingresso, ecc.).
- All'interno dell'edificio scolastico devono essere ridotti gli spostamenti del personale scolastico se non è necessario.
- I dirigenti scolastici e/o propri delegati, vigileranno affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze, che operano a qualunque titolo negli ambienti scolastici (ditte di manutenzione incaricate dall'ente proprietario dell'edificio, ecc.), ne rispettino integralmente le disposizioni.
- E' vietato secondo le indicazioni ministeriali, riunioni, corsi di aggiornamenti e comunque attività che creano assembramenti.
- **Il Medico Competente**, considerando i risultati della sorveglianza sanitaria, deve individuare i soggetti con particolari situazioni di fragilità e indicare al datore di lavoro le precauzioni da adottare.

#### **RICAPITOLANDO:**

- no assembramenti.
- Evitare affollamenti in fila;
- Mantenere la distanza di almeno 1 m;
- Lavare e igienizzare spesso le mani;
- Coprire la bocca e il naso;
- No abbracci e strette di mani;
- Disinfettare le superfici.

Si consiglia la massima attenzione e sorveglianza, al fine di non creare situazioni di diffusione del COVID – 19.

Il R.S.P.P.  
(ing. Donato Fiorillo)



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Tania Sassi

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)