



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della
Ricerca



ISTITUTO COMPRENSIVO
"E. DE AMICIS - L. DA VINCI"
Scuola Statale dell'Infanzia Primaria e Secondaria 1° Grado
Sede C.so Giannone, 5 - 81100 - CASERTA
Tel./Fax 0823/326043 Dirigente 0823/326283
Sede Via E. Ruggiero, 54 CASERTA Tel/fax 0823/352233
e-mail: ceic8af00l@istruzione.it -
ceic8af00l@pec.istruzione.it
sito web: www.lcsdeamicis-davinci.gov.it



Scuola Certificata
Polo Qualità di Napoli
U.S.R. Campania- MIUR
UNI EN ISO 9004:2009

Prot. n. 1969/VI.12

Caserta, 19/03/2018

All'ALBO

Al SITO WEB

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 36 Del Decreto Legislativo 50/2016 " Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture tramite affidamento diretto;

VISTE le linee guida dell'ANAC che relativamente alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria" prevedono, secondo le procedure semplificate, il ricorso a indagini esplorative del mercato condotte anche mediante consultazione elenco MEPA;

VISTO il regolamento interno delle attività negoziali, di cui alla delibera n° 29 verbale n. 6 del 12/12/2017 approvato dal Consiglio d'istituto;

VISTO il Piano dell'Offerta Triennale 2016/2018;

VISTO il Programma Annuale, E.F. 2018, approvato con delibera del Consiglio d'istituto del 06 febbraio 2018;

VISTA l'assenza di convenzioni Consip;

VISTA la necessità di acquistare materiale di cancelleria per il Progetto 10.1.1A- FSEPON-CA-2017-769;

ACCERTATA la disponibilità nell'aggregato di spesa;

DETERMINA

si dispone l'ordine di acquisto/contratto con la ditta Office Depot di Assago (MI) per l'importo di € 287,93 + IVA. L'ordine/contratto, previa richiesta del codice CIG, dovrà prevedere l'obbligo a carico del fornitore di fornire la seguente documentazione:

- tracciabilità del pagamento, di cui alla legge 136/2010 e successive modifiche e integrazioni;
- codici identificativi INAIL e INPS per l'accertamento d'ufficio della regolarità contributiva (DURC);
- dichiarazione di impegno ad emettere la fattura elettronica con la clausola del pagamento entro 30 giorni dalla ricezione della fattura stessa nel sistema telematico SIDI.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Tania SASSI